

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области лидерства и командообразования, развитие лидерских качеств, способностей к управлению малой группой, командой, а также формирование универсальных компетенций, необходимых обучающимся согласно направлению их подготовки.

Задачи дисциплины:

- способностью анализировать ситуационные факторы, влияющие на выбор стиля лидерства;
- умением формировать команду и способствовать ее развитию;
- способностью оценивать и повышать собственный лидерский потенциал;
- способностью выполнять различные роли в команде;
- умением оценивать эффективность командной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Лидерство и командообразование» относится к Обязательным дисциплинам (модули) Б1.О.21.

Изучение дисциплины (модуля) «Лидерство и командообразование» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как «Теория управления», «Управление общественными отношениями» «Основы управления персоналом».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Лидерство и командообразование» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Основы государственного и муниципального управления», «Брендинг территорий», «Антикоррупционная политика»

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Планируемые результаты обучения (индикаторы освоения)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не	Пороговый	Базовый	Продвинутый

компетенции)	сформирована			
ИД-1 _{ук-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде, не демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Частично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приблизительно о определяет свою роль в команде, не активно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, адекватно определяет свою роль в команде, периодически демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, правильно определяет свою роль в команде, активно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения
ИД-2 _{ук-3} – Осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей с пониманием и учетом в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не точно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, частично понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Адекватно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, не в полной мере понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Правильно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, полностью понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
ИД-4 _{ук-3} – Эффективно и толерантно взаимодействует	Эффективно и толерантно не взаимодействует с другими	Частично эффективно и толерантно взаимодействует	Не в полной мере эффективно и толерантно взаимодействует	В полной мере эффективно и толерантно взаимодействует

т с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	членами команды, в том числе не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	т с другими членами команды, в том числе пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	с другими членами команды, в том числе периодически участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	с другими членами команды, в том числе регулярно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды
ИД-1 _{УК-4} – Выбирает коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Не способен выбирать коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Выбирает отчасти коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Выбирает не в полной мере коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Правильно выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках
ИД-4 _{УК-4} – Осуществляет диалог в рамках межличностног о и профессиональ ного общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания,	Не осуществляет диалог в рамках межличностног о и профессиональ ного общения: - Невнимательно слушая и не пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - не уважая высказывания других, как в плане	Осуществляет частично диалог в рамках межличностног о и профессиональ ного общения: - невнимательно слушая и пытаюсь понять частично суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания другихчастичн о, как в плане	Осуществляет диалог не в полной мере в рамках межличностного и профессиональн ого общения: - хорошо слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - адекватно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;	В полной мере осуществляет диалог в рамках межличностного и профессиональн ого общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так

так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	содержания, так и в плане формы; -не способен критиковать аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	содержания, так и в плане формы; - критикуя частично аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - частично адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	- критикуя отчасти аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - хорошо адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - отлично адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ИД-1ОПК-7 - применяет технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными и отношениями	Не способен применять технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными и отношениями	Частично применяет технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными и отношениями	Не в полном объеме применяет технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными отношениями	В полном объеме применяет технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными отношениями

Дисциплина «Лидерство и командообразование» является одной из основных экономических дисциплин и занимает важное место в подготовке бакалавров сельских территорий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные характеристики и отличительные черты лидера;
- основные теории лидерства и способы формирования эффективных команд;
- основные принципы формирования эффективных команд.

Уметь:

- нести ответственность за принятые решения;
- выявлять в себе и других лидерские качества;
- осуществлять оценку собственного потенциала и потенциала команды (коллектива)

для достижения целей организации;

- осуществлять формирование и управление командой (коллективом).

Владеть:

- навыками действий в нестандартных ситуациях;
- навыками оценки потенциала личности и склонности к лидерству;
- навыками координации действий членов команд (коллективов) на основе применения лидерских технологий;
- навыками поведения в коллективе и совместной деятельности для достижения целей организации.

**3.1. Матрица соотнесения тем /разделов учебной дисциплины
(модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных
компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	УК-3	УК-4	ОПК-7	
1.Введение в теоретические основы лидерства	+	+	+	3
2. Самосознание лидера и лидерский потенциал	+	+	+	3
3.Мотивация лидерства	+			3
4.Практически навыки лидера	+	+	+	3
5. Теоретические командообразования	+	+	+	3
6.Технология командообразования	+	+	+	3
7.Управление командой	+	+	+	3
8.Команда и ее эффективность	+	+	+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зачетных единицы и 108ак.часов

4.1.Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество ак. часов		
	Очная форма обучения (4 семестр)	Очно-заочная форма обучения (5 семестр)	по заочной форме обучения 2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	36	16
Аудиторные занятия:	54	36	16
лекции	18	18	8
практические	36	18	8
Самостоятельная работа:	18	36	83
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	12	32
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	12	24
выполнение индивидуальных заданий	4	8	16
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4	11
Контроль (модульное тестирование, билеты к экзаменам)	36	36	9
Вид итогового контроля	Экзамен		

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Введение в теоретические основы лидерства	2	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
2.	Самосознание лидера и лидерский потенциал	2	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
3.	Мотивация лидерства	2	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
4.	Практические навыки лидера	2	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
5.	Теоретические командообразования	2	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
6	Технология командообразования	4	4	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
7	Управление командой	2	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
8	Команда и ее эффективность	2	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
Всего		18	18	8	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Введение в теоретические основы лидерства	4	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
2.	Самосознание лидера и лидерский потенциал	4	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
3.	Мотивация лидерства	4	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
4.	Практические навыки лидера	4	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
5.	Теоретические командообразования	4	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
6	Технология командообразования	6	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
7	Управление командой	6	4	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
8	Команда и ее эффективность	4	2	1	УК-3; УК-4; ОПК-7
Всего		36	18	8	

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

№	Раздел дисциплины	Вид СР	Объем ак. часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Введение в теоретические основы лидерства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)			4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата			3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	2	2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)			1
2	Самосознание лидера и лидерский потенциал	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	3
		Выполнение индивидуальных заданий			2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)			1
3	Мотивация лидерства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	3
		Выполнение индивидуальных заданий			2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)			2
		Проработка учебного			4

	навыки лидера	материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)			
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата			3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	2	2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2	2
5	Теоретические командообразования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	3
		Выполнение индивидуальных заданий			2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)			1
6	Технология командообразования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	2	2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)			2
7	Управление командой	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	3
		Выполнение индивидуальных заданий			2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)			1

8	Команда и ее эффективность	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	3
		Выполнение индивидуальных заданий	1	2	2
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2	3
	Итого		18	36	83

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Карамнова Н.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление института экономики и управления. Мичуринск, 2024

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимся заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов и применение основного инструментария управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности государственных служащих.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: УК-3; УК-4; ОПК-7.

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающийся, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Современные теоретические направления исследования феномена лидерства (УК-3; УК-4; ОПК-7)
2. Природа лидерства (истоки)(УК-3; УК-4; ОПК-7)
3. Личностные характеристики лидеров(УК-3; УК-4; ОПК-7)
4. Исследование харизмы лидера(УК-3; УК-4; ОПК-7)

5. Современные подходы к развитию лидерства в организации(УК-3; УК-4; ОПК-7)
6. Ситуационное лидерство(УК-3; УК-4; ОПК-7)
7. Теория эмоционального интеллекта и её приложение к теории лидерства(УК-3; УК-4; ОПК-7)
8. Кросс культурные особенности лидерства(УК-3; УК-4; ОПК-7)
9. Гендерные особенности лидерства(УК-3; УК-4; ОПК-7)
10. 7 навыков высокоэффективных людей по С.Кови (УК-3; УК-4; ОПК-7)
11. Символика лидерства(УК-3; УК-4; ОПК-7)
12. Имидж лидера, его функции и структура (УК-3; УК-4; ОПК-7)
13. Методы и методики диагностики лидерского потенциала (УК-3; УК-4; ОПК-7)
14. Классификация стилей руководства (УК-3; УК-4; ОПК-7)
15. Факторы успеха в лидерском развитии(УК-3; УК-4; ОПК-7)
16. Роль ораторского искусства в деятельности лидера (УК-3; УК-4; ОПК-7)
17. Тайм-менеджмент в деятельности лидера (УК-3; УК-4; ОПК-7)
18. Социальные группы и их характеристика (УК-3; УК-4; ОПК-7)
19. Основные характеристики команды (УК-3; УК-4; ОПК-7)
20. Формирование команды и роль лидера в ней (УК-3; УК-4; ОПК-7)
21. Управление жизненным циклом команды(УК-3; УК-4; ОПК-7)
22. Практическое применение концепции разделенного лидерства в команде (УК-3; УК-4; ОПК-7)
23. Коммуникации и конфликты в команде (УК-3; УК-4; ОПК-7)
24. Неформальные структуры в команде: особенности функционирования и управления (УК-3; УК-4; ОПК-7)
25. Проблемы командообразования в организации (УК-3; УК-4; ОПК-7)
26. Основные процессы групповой динамики (УК-3; УК-4; ОПК-7)
27. Типология команд в современных организациях (УК-3; УК-4; ОПК-7)
28. Типы-лидеров команд-стартапов((УК-3; УК-4; ОПК-7)

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в теоретические основы лидерства

Лидерство как феномен. История изучения лидерства. Эволюция теорий лидерства. Лидерство и его отличие от менеджмента. Проблема лидерства в современном менеджменте. Культурный контекст лидерства. Составляющие лидерства. Источники власти и стратегии влияния. Когнитивная карта лидерства. Гендерная составляющая лидерства. Стили лидерства. Выбор стили лидерства. Управленческая решетка. Ситуационное лидерство. Концепции лидерства. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства. «Двигатель» лидерства.

Тема 2. Самосознание лидера и лидерский потенциал

Самоуправление и саморегуляция личности. «Окно Джохари» как средство самопознания. Система ценностей личности. Отношение к изменениям. Межличностная ориентация. Стил мышления. Методика Шютца. Понятие лидерского потенциала. Универсальные качества лидера. Качества лидера, необходимые для управления изменениями. Качества лидера, необходимые для управления командами. Эмоциональный интеллект. Принципы лидерского поведения. Диагностика лидерского потенциала. Программы развития лидерского потенциала.

Тема 3. Мотивация лидерства

Общее представление о мотивации. Сущность мотивации. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации. Изменение мотивации в

течение жизни. Власть. Виды и стратегии влияния. Этическое лидерство. Гармоничное лидерство. Сила харизмы. Харизматическое лидерство. Преобразующее лидерство. Ценностное лидерство. Разделенное лидерство. Эмоциональное лидерство. Деструктивное лидерство.

Тема 4. Практические навыки лидера

Структура межличностных коммуникаций и критерии их эффективности. Навыки вербальных коммуникаций. Невербальные коммуникации. Типология личности и деловое общение. Психофизиологические основы общения. Состояние личности и коммуникации. Специальные формы деловых коммуникаций. Понятие об управленческом решении. Основные этапы принятия управленческого решения. Психологические проблемы принятия решений. Типы управленческих решений. Методы индивидуального и группового принятия решений. Эффективное использование времени лидера. Стресс нехватки времени. Принцип Парето и распределение времени. Техника планирования личного времени. Делегирование – основа экономии времени. Управление стрессами. Стресс на рабочем месте. Признаки здорового стресса. Признаки избыточного стресса. Стратегия борьбы со стрессами.

Тема 5. Теоретические основы командообразования

Социальные группы и их характеристика. Характеристики развития и основные процессы групповой динамики. Типология команд. Лидерство в малых группах. Понятие и сущность команд. Особенности малой группы и команды. Преимущества и ограничения командной деятельности. Особенности поведения участников команды. Численный состав. Типология групп и команд. Самоуправляемые рабочие группы. Кружки качества.

Тема 6. Технология командообразования

Этапы формирования команд. Современные приемы формирования команд. Тимбилдинг. Комплектование команд. Структура команды. Модель «Колесо команды» Марджерисон-Мак Кенн. Командные роли. Методика Белбина. Тестирование при отборе в рабочую команду. Факторы формирования команд. Организационно-психологическое воздействие. Стимулирование и мотивация членов команды. Управленческий консалтинг. Наставничество. Виды, этапы, содержание коучинга. Применение коучинга на различных стадиях жизненного цикла команды. Коучинг через истории. Национальные особенности построения команд. Развитие команд

Тема 7. Управление командой

Понятие условий функционирования команд. Управление внешними условиями функционирования команд. Коммуникативная сеть. Феномены отношений. Взаимодействие внешней и внутренней активности команды. Межличностные коммуникации в команде. Кооперация и конкуренция. Противоречие и конфликт. Технология управления конфликтом. Групповая дискуссия и принятие решений. Вклад работников в командную деятельность. Роли лидера в процессе изменений.

Тема 8. Команда и ее эффективность

Общее понятие эффективности. Условия эффективной командной работы. Факторы, влияющие на результативность команды. Аспекты исследования командной эффективности. Критерии и показатели реальной эффективности. Способы оценки командной эффективности. Комплексная оценка командной эффективности.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Лидерство и командообразование» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма– решение конкретных задач -ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Лидерство и командообразование»

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Введение в теоретические основы лидерства	УК-3; УК-4; ОПК-7	Тестовые задания	12
			Темы рефератов	3
			Вопросы для экзамена	3
2.	Самосознание лидера и лидерский потенциал	УК-3; УК-4; ОПК-7	Тестовые задания	12
			Темы рефератов	4

			Вопросы для экзамена	3
3.	Мотивация лидерства	УК-3; УК-4; ОПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 5 3
4.	Практические навыки лидера	УК-3; УК-4; ОПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	15 6 5
5.	Теоретические командообразования	УК-3; УК-4; ОПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	14 4 4
6.	Технология командообразования	УК-3; УК-4; ОПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	15 4 3
7.	Управление командой	УК-3; УК-4; ОПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	12 5 4
8	Команда и ее эффективность	УК-3; УК-4; ОПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 6 5

6.2. Вопросы к экзамену:

1. Лидерство как феномен УК-3; УК-4; ОПК-7
2. Личностны качества, способствующие эффективной работе в группе УК-3; УК-4; ОПК-7
3. Команда как вид малой группы и ее ролевая структура УК-3; УК-4; ОПК-7
4. Этапы командообразования и роль лидера на каждом из них УК-3; УК-4; ОПК-7
5. Природа, определение и содержание понятия лидерства УК-3; УК-4; ОПК-7
6. Стили лидерства и выбор стиля лидерства УК-3; УК-4; ОПК-7
7. Ситуационное лидерство УК-3; УК-4; ОПК-7
8. Методы и методики диагностики лидерского потенциала УК-3; УК-4; ОПК-7
9. Понятие коммуникации. Структура межличностных коммуникаций. Коммуникации в команде. УК-3; УК-4; ОПК-7
10. Современные приемы формирования команд УК-3; УК-4; ОПК-7
11. Эволюция теорий лидерства УК-3; УК-4; ОПК-7
12. Управленческое решение: понятие, типы, этапы, методы принятия решений лидером УК-3; УК-4; ОПК-7
13. Средства самопознания лидера УК-3; УК-4; ОПК-7

14. Принципы лидерского поведения УК-3; УК-4; ОПК-7
15. Самоуправление и саморегуляция личности УК-3; УК-4; ОПК-7
16. Имидж лидера и символика лидерства УК-3; УК-4; ОПК-7
17. Практическое применение концепции «Заменителей лидерства» УК-3; УК-4; ОПК-7
18. Технология управления конфликтами в команде УК-3; УК-4; ОПК-7
19. Управление жизненным циклом команды УК-3; УК-4; ОПК-7
20. Концептуальные различия лидерства и менеджмента УК-3; УК-4; ОПК-7
21. Команды и разделенное лидерство УК-3; УК-4; ОПК-7
22. Отбор в рабочую команду УК-3; УК-4; ОПК-7
23. Эффективное использование времени лидером УК-3; УК-4; ОПК-7
24. Мотивация достижения успеха УК-3; УК-4; ОПК-7
25. Обучение и наставничество в команде УК-3; УК-4; ОПК-7
26. Основные понятия и технология коучинга УК-3; УК-4; ОПК-7
27. Содержание и виды тимбилдинга УК-3; УК-4; ОПК-7
28. Стратегии влияния и власть УК-3; УК-4; ОПК-7
29. Применение концепции «Двигатель» лидерства УК-3; УК-4; ОПК-7
30. Оценка эффективности деятельности команды УК-3; УК-4; ОПК-7

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<p>знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования;</p> <p>умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами;</p> <p>-компетентностно умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности свободно владеет терминологией из различных разделов курса</p> <p>- свободно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену (38-50 баллов)</p>

	<p>осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями 	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора</p> <p>умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности - владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; <p>владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (25-37 балл)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <p>умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности - фрагментарно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных 	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-6 балла); вопросы к экзамену (18-24 баллов)</p>

	<p>управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>- частично владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;</p> <p>владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы</p>	
<p>низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не удовлетворительно»</p>	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки;</p> <p>умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;</p> <p>- не умеет принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p>- не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>- не владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;</p> <p>не владеет терминологией</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (0-4 балла);</p> <p>вопросы к экзамену (0-17 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 132 с. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169721> (дата обращения: 08.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гайдаров, Г. М. Командообразование и лидерство в социальных организациях : учебное пособие / Г. М. Гайдаров, Т. И. Алексеевская. — Иркутск : ИГМУ, 2024. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213371> (дата обращения: 08.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Корниенко В. И. Командообразование: Москва: Издательство учебник для вузов Юрайт, 2023 — 291 с.

4. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : ТвГУ, 2022. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165733> (дата обращения: 08.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511178>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг

4. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Карамнова Н.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Лидерство и командообразование» по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2024

2. Карамнова Н.В. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Лидерство и командообразование» для бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Учебно-методический комплекс дисциплины «Лидерство и командообразование» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - Мичуринск, 2024

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в

рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № 6/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № 6/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № 6/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-

8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-
---	---	-------------------	---------------------------	---	---

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой

			информации.
2	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
3.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях.

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2.Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) 3.Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3	Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2.Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3.Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4.Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381) 5.Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6.МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8.Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr

		(D9X28EA) (инв. №21013400617) 9.Доска классная+маркер (инв. № 1101063872) 10.Компьютер (инв. №41013401070) 11.Компьютер (инв. №41013401082) 12.Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268) 14.Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.
--	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Автор(ы)

Зав.каф.управления и делового администрирования, д.э.н.

Карамнова Н.В.

Рецензент: профессор кафедры экономики, д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования